

Til BOH

16.03.2017

Information vedrørende rekvirering af prøver i SP til Labka.

1. Hvornår overføres rekvisitionen fra SP til Labka II?

Prøvetagningsforhold	Hvornår frigives rekvisitionen til Labka II
Tages på Runde	2 timer før runden skal afvikles
Tages på Runde	Bestillinger der oprettes i SP 2 timer før runden bliver afviklet, frigives løbende til Labka.
Tages på Runde	45 min før runden bliver afviklet lukkes der for bestillinger i SP.
Prøvetagningsforhold	Hvornår frigives rekvisitionen til Labka II
Ambulant	Rekvisitioner frigives til Labka II 30 dage før ønsket prøvetagningsdato (kl 02.00)
Ambulant	Rekvisitioner der har ønsket prøvetagningsdato < 30 dage ud i fremtiden frigives natten efter oprettelsen i SP (kl. 02.00)
Ambulant	Rekvisition der skal tages samme dag som oprettelsen kræver at patienten ”tjekkes ind” i SP/ at rekvisitionen manuelt bliver frigivet, for at rekvisitionen bliver overført med det samme til Labka II.
Prøvetagningsforhold	Hvornår frigives rekvisitionen til Labka II
Tages Nu af KBA	Rekvisitionen overføres med det samme. Og print PTB fra ”opgavelisten”. (Indenfor ca. 3 min)
Prøvetagningsforhold	Hvornår frigives rekvisitionen til Labka II
Tages af Rekvirenten	Rekvisitionen overføres med det samme. (Indenfor ca. 3 min)
Prøvetagningsforhold	Hvornår frigives rekvisitionen til Labka II
Tages i hjemmet(=plejehjem i Rønne)	Rekvisitionen frigives 5 hverdage før den ønskede prøvetagningsdato, hvorefter der lukkes for bestilling til den pågældende dag.

2. Hvordan rekvirerer jeg prøver som ”Tages nu af KBA”?

Ordrer bestilt i SP med prøvetagningsforholdet ”Tages Nu af KBA” bliver udskrevet på det rekvirerende afsnits PTB printer, og dette gøres fra ”opgavelisten”.

Centrallaboratoriet bliver ikke automatisk adviseret om, at der er oprettet en rekvisition, hvor prøvetagningen skal udføres af Centrallaboratoriet’s personale. Derfor er det nødvendigt, at man kontakter Centrallaboratoriet på **DECT 71725(ikke Akutte) og 71770(Akutte)**, når man har oprettet en ordre med prøvetagningsforholdet ”Tages Nu af KBA”.

Når du bestiller rettidigt til runde, vil kontakt til Centrallaboratoriet ikke være nødvendig.

3. Kommer prøver bestilt udenom SP i in-basket?

Alle rekvisitioner der oprettes udenom SP dvs. rekvisitioner, der oprettes via POCT-udstyr, via nødblanketter under nødprocedurer og rekvisitioner, der oprettes direkte i Labka II, bliver præsenteret under ”unsolicited” svar i SP, og der kommer således **ikke** besked i in basket.

4. Hvad sker der, når jeg retter/tilføjer analyser til en eksisterende rekvisition i SP?

Ordre der er sendt til Labka, kan ikke opdateres, derfor vil tilføjelse udløse en ny ordre til Labka. Man kan med fordel ringe til Centrallaboratoriet på **DECT 71718**, hvis man ønsker, at tilføje analyser til en eksisterende rekvisition.

5. Kan man skrive besked til prøvetager ved rekvisition af blodprøver i SP?

Feltet ”information til prøvetager” findes ikke i SP. Man har i stedet mulighed for at tilføje en rekvisitionskommentar, dog skal man være opmærksom på, at tekst udfyldt i feltet ”rekvisitionskommentar” både kan læses i SP og i Sundhed.dk, så patienterne har efterfølgende mulighed for at se disse kommentarer.

Hvis man i SP vil sende informationer videre til Labka, benyttes ”Klinisk oplysning”.

6. Hvorledes rekvirerer jeg, hvis det ikke er muligt at rekvirere i SP eller LabkaII, som følge af nødprocedure?

Nødblanket kan anvendes, disse udleveres fra Centrallaboratoriet i små oplag. Jeres kontaktbioanalytiker vil sørge for at I har til Go Live☺

Med venlig hilsen
Centrallaboratoriet